
IUHVEDno-2026-974

Loviisan Järjestöt ry / käyttöoikeussopimus (Kumppanuustalo Kulma)

valmistelu ja lisätiedot:
palveluvastaava Alexandra Blomqvist
kiinteistömanageri Jarno Keränen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Vuokrattava tila

Kumppanuustalo Kulma, Sibeliuksenkatu 3, 07900 Loviisa

Sopimuksen reunaehdot Loviisan Järjestöt ry

Kokoushuoneen käyttöoikeuden vuokraus, säilytyskaappi ja yhteiskeittiön käyttöoikeus.

Kokoushuoneen vuokraus alkaa 1.4.2026 ja päättyy 30.6.2027.

Kokoushuoneen käyttöoikeus on maanantaisin klo 13 - 15 (yht. 2 h/viikko) ja vuokra on 30 €/kerta (Alv. 0 %)

Perustelut vuokraukselle

Itä-uudenmaan hyvinvointialue on saanut STM:n myöntämän rahoituksen Suomen hallituksen käynnistämään C-hepatiitti eliminaatiohankkeeseen. Hankkeen tavoite on ehkäistä uusia hepatiitti C-tartuntoja vähentää hepatiitti C:n aiheuttamia terveyshaittoja, sairastavuutta ja kuolemia, pienentää hepatiitti C:n aiheuttamia terveydenhuollon kustannuksia sekä tukea WHO:n tavoitetta eliminoida hepatiitti C kansanterveysongelmana vuoteen 2030 mennessä.

Itä-uudenmaan hyvinvointialueella tavoite on laajentaa matalan kynnyksen terveysneuvontaa huumeita käyttäville Loviisaan ja aloittaa C-hepatiitin pikatestaukset sekä Porvoossa että Loviisassa. Hankkeen tavoitteena on myös laatia sujuva hoitopolku C-hepatiitin testaukseen ja hoitoon.

C-hepatiitti pikatestausta varten Loviisasta tarvitaan toimitila.

Esitämme kokoushuoneen vuokraamista Loviisan Järjestöt ry:ltä edellä mainituin reunaehdoin.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 30 hyvinvointialuejohtajan tehtävät ja toimivalta.

Päätös

Päätän, että vuokraamme kokoushuoneen Loviisan Järjestöt ry:ltä edellä mainituin reunaehdoin.

*** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ***

Tiedoksi

palveluvastaava (työik. ja vammaispalvelut), kiinteistömanageri, kiinteistöpäällikkö (hallintopalvelut), sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja, tulosyksikönpäällikkö (työik. ja vammaispalvelut)

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

12.03.2026

Minna Tokkari

johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 12.03.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 42

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.